**Use Case Description:**

**1. 회원 가입**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 사용자가 회원가입 버튼을 클릭한다 | 2. 회원가입 화면을 표시한다. |
| 3. 사용자가 ID, 비밀번호, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형(일반/전기) 등을 입력하고 회원가입 버튼을 클릭한다. | 4. 회원가입 성공 시 회원가입 완료 메시지를 화면에 표시한다. |

**2. 회원 탈퇴**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원이 로그인 된 상태에서 회원 탈퇴 메뉴로 이동한다. | 2. 회원탈퇴 화면을 표시한다. |
| 3. 회원이 회원 탈퇴 버튼을 클릭한다. | 4. 회원탈퇴 의사 재확인 창을 표시한다. |
| 5. 회원이 ‘예’ 버튼을 클릭한다. | 6. 회원의 모든 이용 권한과 데이터가 삭제되며, 회원탈퇴 완료 메시지를 표시한다. |

**3. 로그인**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자와 회원이 로그인 화면에서 ID, 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 클릭한다. | 2. 로그인 성공 시 홈 화면으로 이동한다. |

**4. 로그아웃**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자와 회원이 로그아웃 메뉴에서 로그아웃 버튼을 클릭한다. | 2. 로그아웃 성공 시 시스템 접속이 종료되며, 홈 화면으로 이동한다. |

**5. 대여소 정보 등록**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자가 대여소 등록 메뉴를 클릭한다. | 2. 대여소 등록 폼을 화면에 출력한다. |
| 3. 관리자가 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간 등을 입력해 등록 버튼을 클릭한다. | 4. 대여소 등록이 완료되고, 등록 완료 메시지가 출력된다. |
| 5. 관리자가 등록 완료 확인 버튼을 누른다. | 6. 대여소 조회 메뉴로 이동한다. |

**6. 대여소 리스트 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자가 대여소 조회 메뉴를 클릭한다. | 2. 등록된 대여소 리스트를 출력한다. |
| 3. 관리자가 원하는 대여소 항목에 대해 상세정보 보기 버튼을 누른다. | 4. 해당 대여소의 상세 정보로 이동한다. |
| Extensions  After 2, 관리자가 특정 대여소 항목을 선택해, 해당 대여소를 삭제한다. | |

**7. 대여소 상세 정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. None | 2. 관리자가 대여소 리스트 창에서 선택한 대여소 항목에 대해서 입력된 상세 정보를 보여준다. |

**8. 자전거 정보 등록**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자가 자전거 등록 메뉴를 클릭한다. | 2. 자전거 등록 폼을 화면에 출력한다. |
| 3. 관리자가 자전거 ID, 자전거 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중) 등을 입력해 등록 버튼을 클릭한다. | 4. 자전거 등록이 완료되고, 등록 완료 메시지가 출력된다. |
| 5. 관리자가 등록 완료 확인 버튼을 누른다. | 6. 자전거 조회 메뉴로 이동한다. |

**9. 자전거 리스트 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자가 자전거 조회 메뉴를 클릭한다. | 2. 등록된 자전거 리스트를 출력한다. |
| 3. 관리자가 원하는 자전거 항목에 대해 상세정보 보기 버튼을 누른다. | 4. 해당 자전거의 상세 정보로 이동한다. |
| Extensions  After 2, 관리자가 특정 자전거 항목을 선택해, 해당 자전거를 삭제한다. | |

**10. 자전거 상세 정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. None | 2. 관리자가 자전거 리스트 창에서 선택한 자전거 항목에 대해서 입력된 상세 정보를 보여준다. |

**11. 대여소 검색**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원이 대여소 검색 란에, 대여소 이름을 입력하고, 검색 버튼을 누른다. | 2. 조건에 맞는 대여소 리스트를 출력한다. |

**12. 대여소 상세 정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원이 대여소 리스트에서 특정 대여소를 선택한다. | 2. 해당 대여소의 상세정보(대여소 이름, 대여소 위치, 사용 가능 자전거 목록)를 출력한다. |
| Extensions  After 2, 회원은 자전거가 남아 있는 경우 “즉시 대여” 버튼을 클릭하여 자전거를 즉시 대여하고, 문자로 알림이 전송된다.  After 2, 회원은 자전거가 없는 경우 “예약 대기” 버튼을 클릭하여 자전거를 예약 대기 신청하고, 문자로 알림이 전송된다. | |

**13. 자전거 대여 정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원이 나의 대여 정보 메뉴를 클릭한다. | 2. 회원이 현재 대여중인 자전거와 자전거 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형)를 출력한다. |
| Extensions  After 2, 회원은 반납하고 싶은 자전거의 반납 버튼을 눌러 자전거를 반납하면 반납이 완료 되었다는 화면이 출력된다. 반납이 완료되면 회원의 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 예약할 수 있는 외부 서비스를 연결한다. 반납이 완료 되면 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우, 대기 1순위 회원이 예약이 되었다는 이메일이 발송된다. | |

14. 자전거 예약 대기 정보 조회

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원이 나의 예약 대기 정보 메뉴를 클릭한다. | 2. 회원의 예약 대기 자전거 리스트를 출력한다. |
| Extensions  After 2, 예약 대기 자전거 리스트에서 예약 대기 취소를 원하는 자전거의 “예약 대기 취소” 버튼을 누르면, 예약 대기 취소가 처리되고, 처리 되었다는 화면이 출력된다. | |